

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в РУП «Белгипроводхоз» на 2024 год

№№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационно-кадровые, информационно - пропагандистские мероприятия			
1	Разъяснение работникам нормативных правовых актов в сфере борьбы с коррупцией и недопустимости коррупционных проявлений на предприятии	при проведении единых дней информирования (3-й четверг месяца)	Аскерко В.В., юридическая служба информационно-пропагандистская группа
2	Осуществлять контроль за полнотой перечня должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение штатного расписание, назначение на должность), вносить в этот перечень изменения и дополнения	постоянно	кадровая служба
3	Принимать меры по предотвращению и предупреждению коррупционных проявлений, конфликта интересов	постоянно	Руководство члены комиссии
4	При подборе кандидатов по резерву на руководящие должности принимать участие в обсуждении кандидатур	по мере необходимости	руководство члены комиссии
5	Проводить прием граждан по личным вопросам и «прямой телефонной линии», в целях выявления вымогательства, взяточничества и др. проявлений коррупции	в соответствии с графиками	руководство, члены комиссии
6	При заседании квалификационной комиссии включать вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией претендентам на	в течение года	члены комиссия

	должность, о работе с обращениями граждан и об их ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы		
7	Проведение диалоговой площадки с представителем Прокуратуры Центрального района г.Минска	в течение года	члены комиссии представители коллектива
8	На заседаниях комиссии рассматривать материалы о фактах коррупции в средствах массовой информации, материалах правоохранительных органов в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	в течение года	члены комиссии
9	Участие в обучающих семинарах	в течение года	члены комиссии

2. Мероприятия в производственной, финансовой и хозяйственной деятельности

1	Проводить работу по недопустимости причин и условий бесхозяйственности, потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств. В пределах компетенции принимать конкретные меры по обеспечению их сохранности и привлечению к ответственности виновных должностных лиц	постоянно	руководство, члены комиссии
2	Обеспечить сохранность, целевое и эффективное использование государственного имущества	постоянно	руководство бухгалтерия
3	Контролировать финансово-хозяйственную деятельность, исполнение управленческих решений 2 КОИИ	не реже 2-х раз в год	бухгалтерия, члены комиссии
4	Проводить закупки товаров, работ (услуг) за счет собственных средств в целях	по мере необходимости	комиссия по закупкам

	исключения коррупционных рисков строго в соответствии с действующим законодательством		
5	Проводить ежегодную инвентаризацию активов предприятия	декабрь	бухгалтерия члены инвентаризационной комиссии
6	Каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании комиссии для установления, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников предприятия	по мере необходимости	руководство бухгалтерия, ГПО члены комиссии
7	В случае выявления нарушения антикоррупционного законодательства рассматривать на заседании комиссии вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	по мере необходимости	руководство, члены комиссии

Председатель комиссии

О.А.Батюшко

Секретарь комиссии

Э.В.Олешкевич